

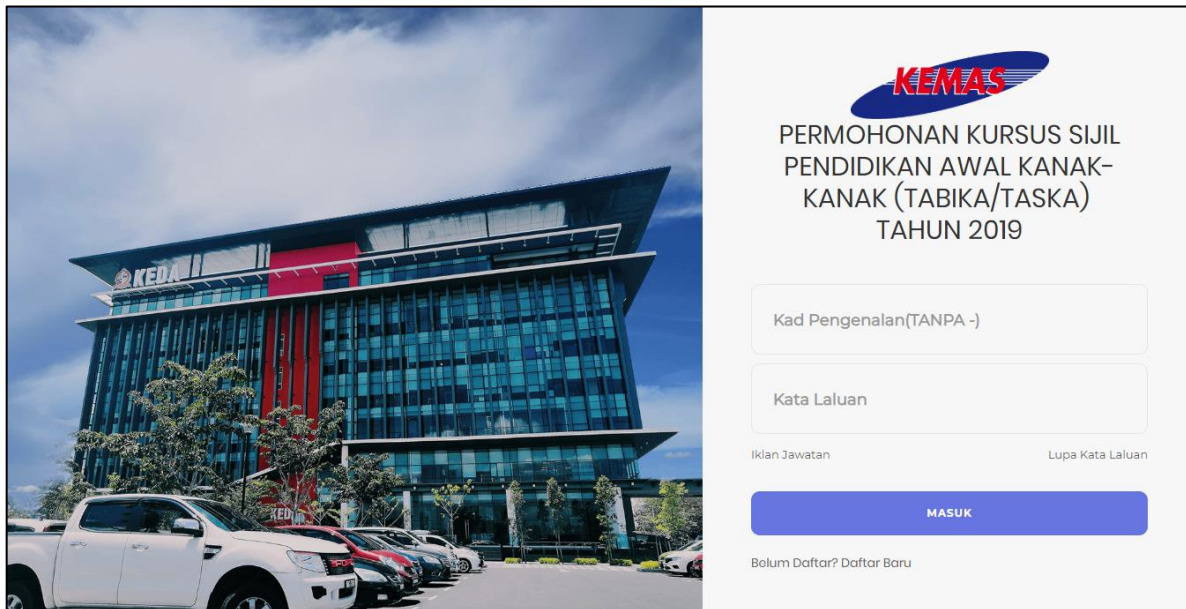
Manual Pengguna E-jawatan

1.0 Pengenalan

Layari laman web *ejawatan.totalconfigure.com* untuk sebarang permohonan Kursus Sijil Pendidikan Awal Kanak- Kanak.

Paparan utama memaparkan bahagian log kemasukan pemohon iaitu:

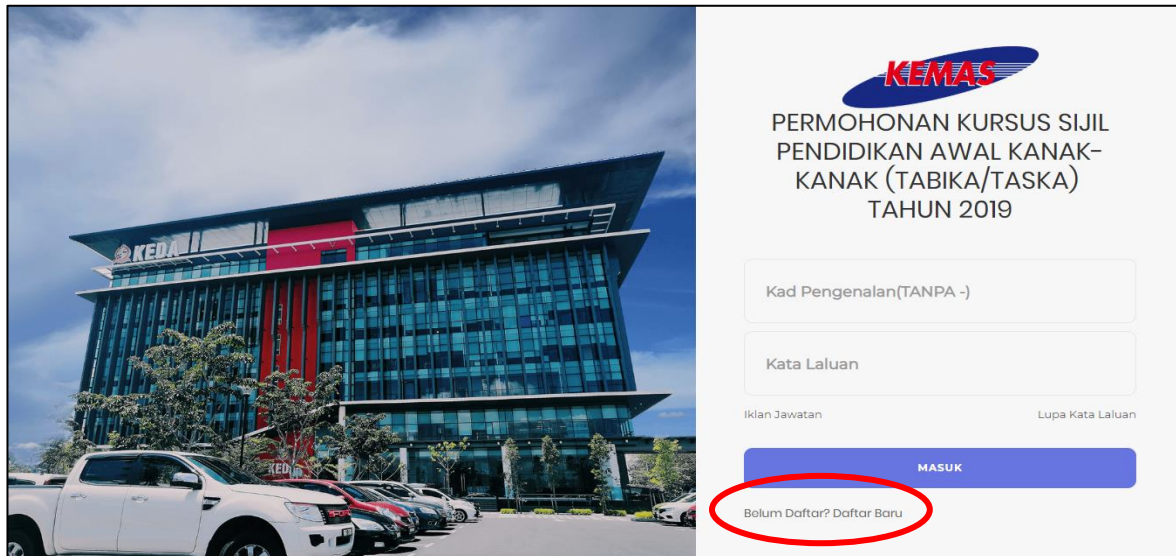
- 1.1 Kad Pengenalan
- 1.2 Kata Laluan
- 1.3 Iklan jawatan
- 1.4 Lupa kata laluan
- 1.5 Masuk
- 1.6 Belum daftar



2.0 Daftar Masuk

2.1 Pemohonan Baru

Sila klik pada capaian Daftar Baru untuk permohonan kali pertama.



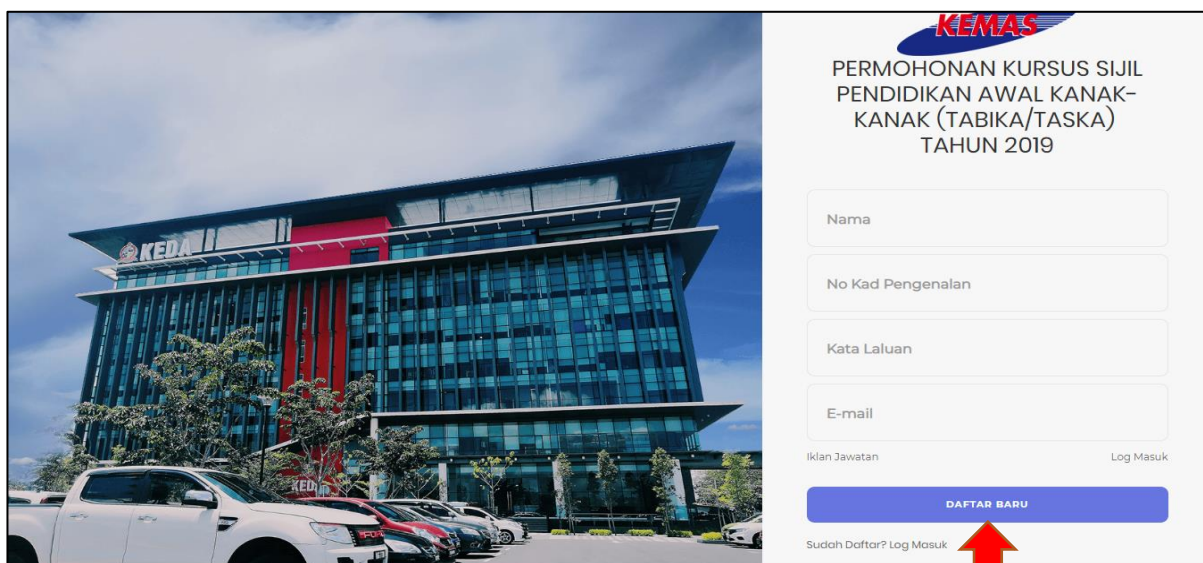
2.2 Paparan Pemohonan Baru

1. Sila isi maklumat:

- Nama
- No Kad Pengenalan
- Kata Laluan
- Email

2. Klik pada Daftar Baru

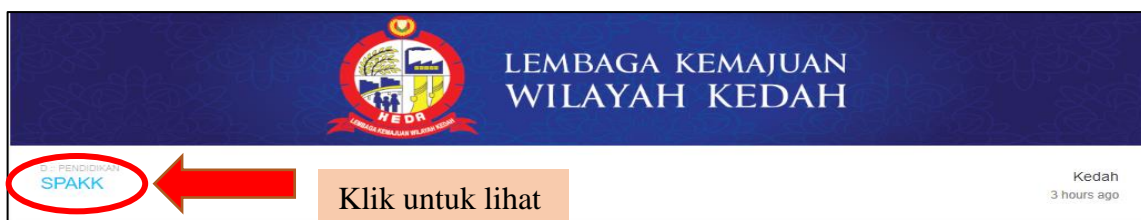
Klik Daftar Baru



Klik untuk Mendaftar

2.3 Iklan Jawatan

Klik pada SPAKK untuk paparan lanjut.



LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH KEDAH

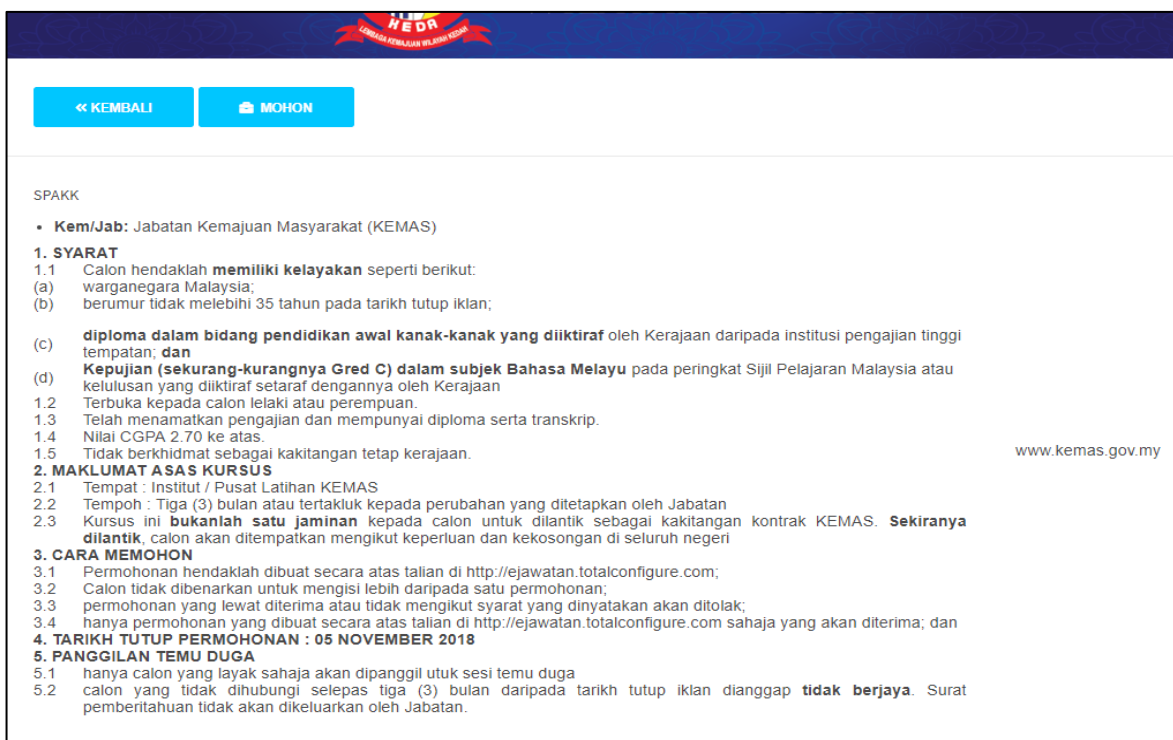
SPAKK

Kedah
3 hours ago

Klik untuk lihat

Paparan menunjukkan maklumat bagi:

- 1.Syarat
- 2.Maklumat Asas Kursus
- 3.Cara Memohon
- 4.Tarikh Tutup Permohonan
- 5.Panggilan Temuduga



SPAKK

• **Kem/Jab:** Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)

1. SYARAT

1.1 Calon hendaklah **memiliki kelayakan** seperti berikut:

(a) warganegara Malaysia;

(b) berumur tidak melebihi 35 tahun pada tarikh tutup iklan;

(c) **diploma dalam bidang pendidikan awal kanak-kanak yang diiktiraf** oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan; **dan**

(d) **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

1.2 Terbuka kepada calon lelaki atau perempuan.

1.3 Telah menamatkan pengajian dan mempunyai diploma serta transkrip.

1.4 Nilai CGPA 2.70 ke atas.

1.5 Tidak berkhidmat sebagai kakitangan tetap kerajaan.

2. MAKLUMAT ASAS KURSUS

2.1 Tempat : Institut / Pusat Latihan KEMAS

2.2 Tempoh : Tiga (3) bulan atau tertakluk kepada perubahan yang ditetapkan oleh Jabatan

2.3 Kursus ini **bukanlah satu jaminan** kepada calon untuk dilantik sebagai kakitangan kontrak KEMAS. **Sekiranya dilantik**, calon akan ditempatkan mengikut keperluan dan kekosongan di seluruh negeri

3. CARA MEMOHON

3.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian di <http://ejawatan.totalconfigure.com>;

3.2 Calon tidak dibenarkan untuk mengisi lebih daripada satu permohonan;

3.3 permohonan yang lewat diterima atau tidak mengikut syarat yang dinyatakan akan ditolak;

3.4 hanya permohonan yang dibuat secara atas talian di <http://ejawatan.totalconfigure.com> sahaja yang akan diterima; dan

4. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 05 NOVEMBER 2018

5. PANGGILAN TEMU DUGA

5.1 hanya calon yang layak sahaja akan dipanggil untuk sesi temu duga

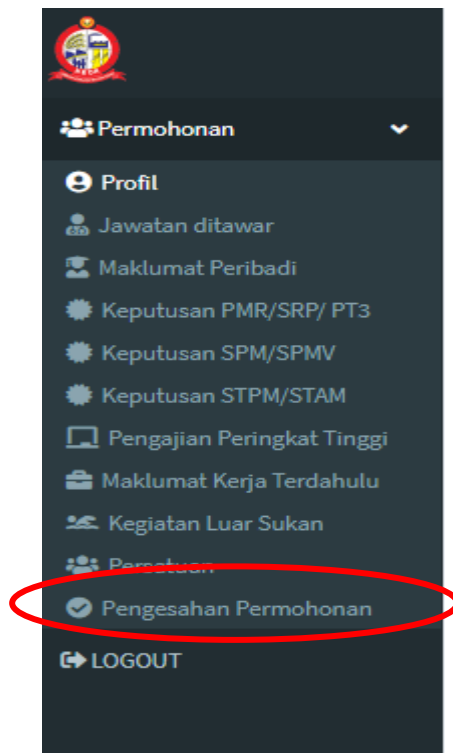
5.2 calon yang tidak dihubungi selepas tiga (3) bulan daripada tarikh tutup iklan dianggap **tidak berjaya**. Surat pemberitahuan tidak akan dikeluarkan oleh Jabatan.

www.kemas.gov.my

3.0 Menu Utama

Berikut merupakan senarai Menu untuk pengguna:

1. Profil
2. Jawatan ditawarkan
3. Maklumat Peribadi
4. Keputusan PMR
5. Keputusan SPM
6. Keputusan STPM
7. Pengajian Peringkat Tinggi
8. Maklumat Kerja Terdahulu
9. Kegiatan Luar Sukan
10. Persatuan
11. Pengesahan Permohonan *

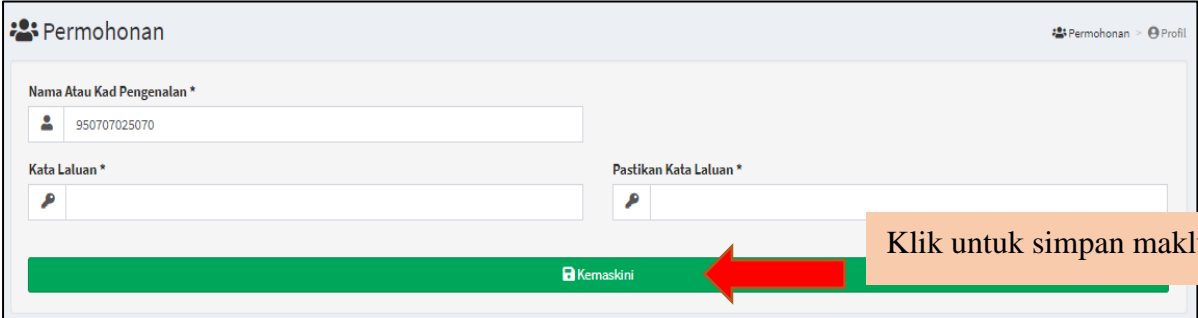


**Pengguna dikehendaki membuat Pengesahan Permohonan setelah mengisi setiap maklumat berkaitan sebelum memohon jawatan ditawarkan.

4.0 Pemohonan

4.1 Profil

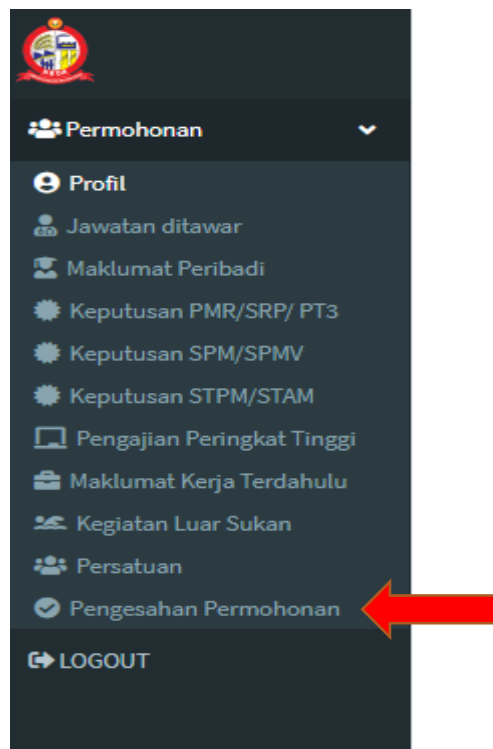
Pengguna boleh mengubah ID menggunakan Nama atau Kad Pengenalan. Tukar maklumat dan isi kata laluan dengan betul kemudian klik Kemaskini.



The screenshot shows a web form titled "Permohonan" with a breadcrumb "Permohonan > Profil". The form contains three input fields: "Nama Atau Kad Pengenalan *" with the value "950707025070", "Kata Laluan *" with a masked password, and "Pastikan Kata Laluan *" with a masked password. A green button labeled "Kemaskini" is at the bottom. A red arrow points to the button, and an orange callout box contains the text "Klik untuk simpan maklumat".

4.2 Jawatan Ditawar

Pengguna WAJIB mengisi semua maklumat dibahagian menu dan melakukan Pengesahan maklumat sebelum melihat Jawatan Ditawarkan.




4.3 Maklumat Peribadi

Isi setiap maklumat :

1. Maklumat Am
2. Alamat
3. Lesen Memandu
4. Hubungi
5. Kesihatan
6. Web

Permohonan Permohonan > Maklumat Peribadi

Maklumat Am

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan)	<input type="text" value="dyandra"/>	Kad Pengenalan	<input type="text" value="950707025070"/>	Gambar	
Agama	<input type="text" value="Islam"/>	Bangsa	<input type="text" value="Melayu"/>		
Jantina	<input type="text" value="Perempuan"/>	Perkahwinan	<input type="text" value="Belum Kahwin"/>		
Negeri (lahir)	<input type="text" value="Kedah"/>	Tarikh Lahir	<input type="text" value="07/07/1995"/>		
Negeri (Bapa)	<input type="text" value="Kuala Lumpur"/>	Negeri (Ibu)	<input type="text" value="Melaka"/>		

Alamat

Alamat	<input type="text" value="no 99,lorong 7,Taman Suria Jaya"/>	Alamat Kedua	<input type="text"/>
Alamat Ketiga	<input type="text"/>	Poskod	<input type="text" value="08000"/>
Daerah	<input type="text" value="TIADA :: TIADA"/>	Negeri	<input type="text" value="Kedah"/>

Lesen Memandu

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK
A - Kenderaan Orang Cacat (Motosikal) BTM tidak melebihi 450kg	A1 - Kenderaan Orang Cacat (Motokar) BTM tidak melebihi 3500 kg	B - Motosikal melebihi 500 cc (motrosikal besar)	B1 - Motosikal tidak melebihi 500 cc

Hubungi



Telefon	<input type="text"/>	Telefon Rumah	<input type="text"/>
Telefon Mudah Alih	<input type="text" value="0191234567"/>	Fax	<input type="text"/>

Kesihatan

Tinggi(CM)	<input type="text" value="170"/>	Berat(KG)	<input type="text" value="65"/>
Kecacatan	<input type="text" value="Normal"/>	Rabun	<input type="text" value="Rabun"/>

Web

E-mail	<input type="text" value="dyand@gmail.com"/>	Facebook	<input type="text"/>
Twitter	<input type="text"/>	Linkedin	<input type="text"/>
Laman Web	<input type="text"/>		


 

Klik untuk simpan maklumat

4.4 Keputusan PMR, SPM dan STPM

Pilih Subjek dan Gred yang berkaitan melalui senarai yang disediakan.

Subjek	Grade
Bahasa Melayu Ujian Bertulis	Gred A-
Bahasa Inggeris Ujian Bertulis	Gred A
Sejarah	Gred A-
Geografi	Gred A-
Matematik	Gred A-
Pendidikan Islam	Gred A
Sains	Gred A-
Kemahiran Hidup Bersepadu(Ekonomi Rumah Tanggal)	Gred A-
TIADA	Tiada
TIADA	Tiada


 **Klik untuk simpan maklumat**

4.5 Pengajian Peringkat Tinggi


Pilih :

1. Universiti
2. Pengkhususan
3. Kelayakan
4. Grade
5. CGPA
6. Tahun
7. Pinjaman PTPTN

Permohonan Permohonan > Pengajian Peringkat Tinggi



Kolej/Universiti,Politeknik	Pengkhususan	Kelayakan	Grade	C.G.P.A	Tahun	Pinjaman PTPTN
Universiti Teknologi Mara (UITM)	Sains Komputer	Diploma	Tiada	3.19	2016	YA
Universiti Teknologi Mara (UITM)	Sains Komputer / Teknologi Mak	Bachelor's Degree	Tiada	3.34	2018	YA
Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	0	0	TAK
Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	0	0	TAK

 **Klik untuk simpan maklumat**

4.8 Persatuan

Isikan maklumat:

4. Persatuan
5. Jawatan
6. Wakil (Peringkat)
7. Tahun

The screenshot shows a web form titled 'Permohonan' with a breadcrumb 'Permohonan > Persatuan'. A green bar at the top contains a 'Kemaskini' button, which is highlighted by a red arrow pointing to it from a callout box that says 'Klik untuk simpan maklumat'. Below the bar is a table with four columns: 'Persatuan', 'Jawatan', 'Wakil(Sekolah, Daerah, Negeri, Negara)', and 'Tahun'. Each row contains a text input field with a placeholder 'Contoh : Persatuan Bola Se' (or 'Contoh : Bola Sepak' for the last row), 'Contoh : Pengerusi', 'Contoh : Negeri', and 'Contoh :1992'.

Persatuan	Jawatan	Wakil(Sekolah, Daerah, Negeri, Negara)	Tahun
Contoh : Persatuan Bola Se	Contoh : Pengerusi	Contoh : Negeri	Contoh :1992
Contoh : Persatuan Bola Se	Contoh : Pengerusi	Contoh : Negeri	Contoh :1992
Contoh : Persatuan Bola Se	Contoh : Pengerusi	Contoh : Negeri	Contoh :1992
Contoh : Persatuan Bola Se	Contoh : Persatuan	Contoh : Negeri	Contoh :1992
Contoh : Persatuan Bola Se	Contoh : Pengerusi	Contoh : Negeri	Contoh :1992
Contoh : Persatuan Bola Se	Contoh : Pengerusi	Contoh : Negeri	Contoh :1992
Contoh : Persatuan Bola Se	Contoh : Pengerusi	Contoh : Negeri	Contoh :1992
Contoh : Persatuan Bola Se	Contoh : Pengerusi	Contoh : Negeri	Contoh :1992
Contoh : Bola Sepak	Contoh : Pengerusi	Contoh : Negeri	Contoh :1992

4.9 Pengesahan permohonan

Klik Pengesahan Permohonan bagi membolehkan data maklumat disimpan dan permohonan kerja berjaya.

The screenshot shows a confirmation page titled 'Permohonan' with a breadcrumb 'Permohonan > Pengesahan Permohonan'. A text box contains the message: 'Sila sahkan maklumat anda .Jika pasti tekan ya dan anda boleh memohon kerja'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Sahkan', which is highlighted by a red arrow pointing to it from a callout box that says 'Klik untuk Pengesahan Maklumat'.

5.0 Log Keluar

Setelah selesai, klik LOGOUT untuk daftar keluar.

