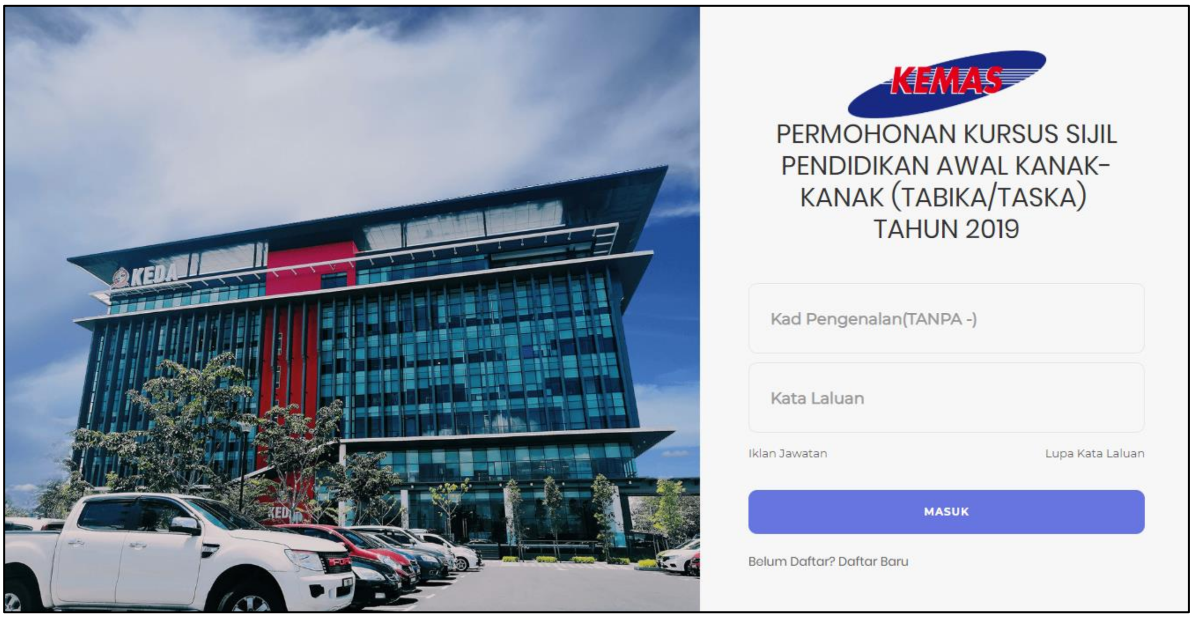
# Manual Pengguna E-jawatan

## 1.0 Pengenalan

Layari laman web *ejawatan.totalconfigure.com* untuk sebarang permohonan Kursus Sijil Pendidikan Awal Kanak- Kanak.

Paparan utama memaparkan bahagian log kemasukan pemohon iaitu:

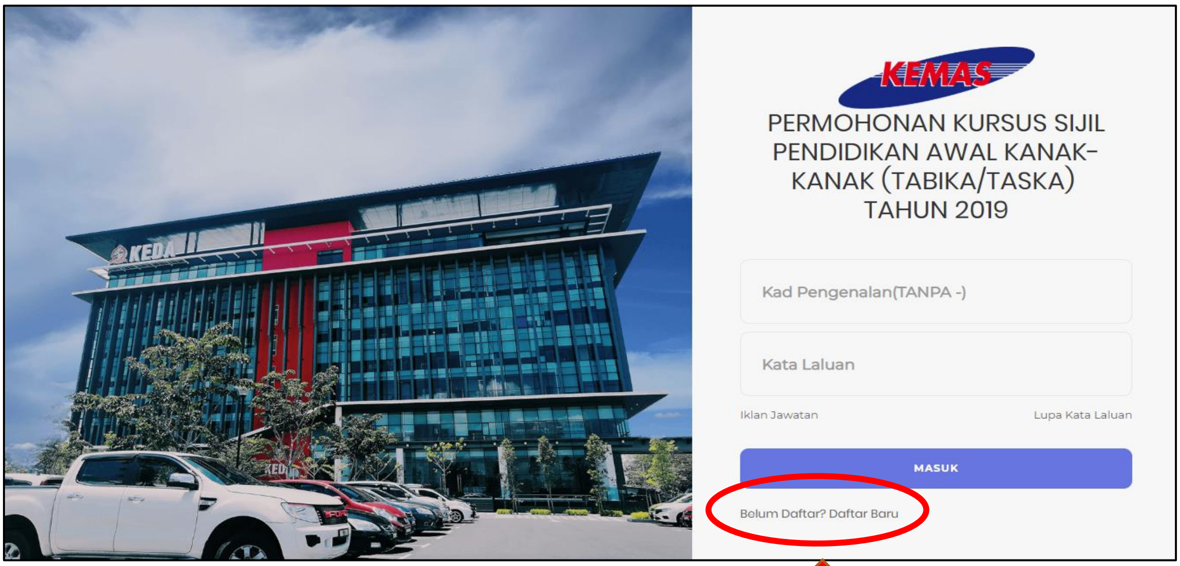
1.1 Kad Pengenalan
1.2 Kata Laluan
1.3 Iklan jawatan
1.4 Lupa kata laluan
1.5 Masuk
1.6 Belum daftar



## 2.0 Daftar Masuk

### 2.1 Pemohonan Baru

Sila klik pada capaian Daftar Baru untuk permohonan kali pertama.

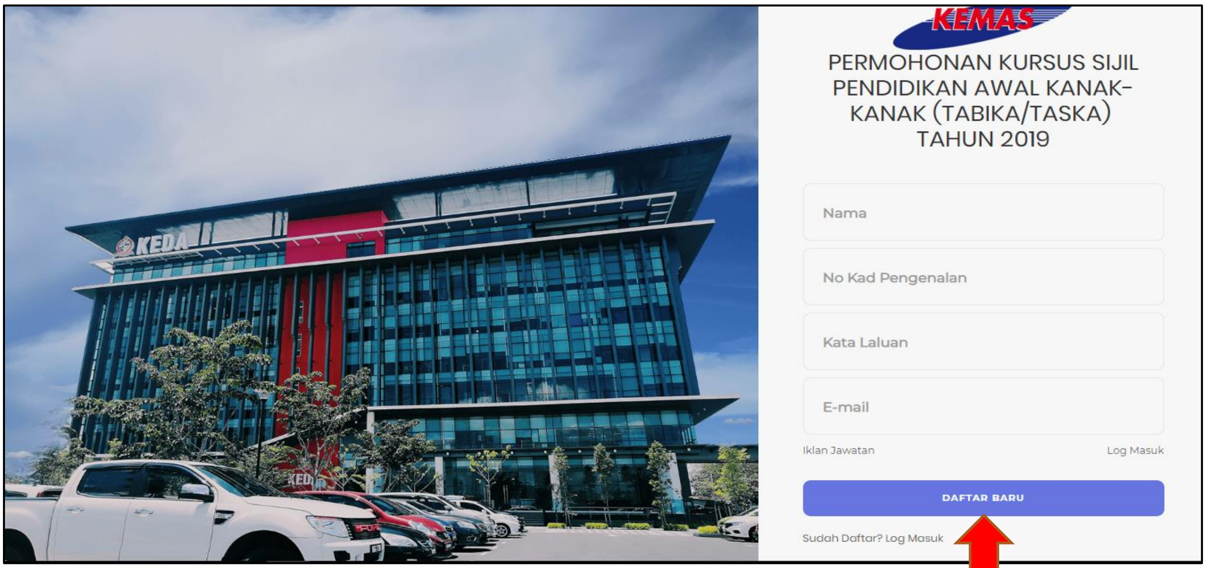



Klik Daftar Baru

### 2.2 Paparan Pemohonan Baru

1. Sila isi maklumat:
   - Nama
   - No Kad Pengenalan
   - Kata Laluan
   - Email

2. Klik pada Daftar Baru




Klik untuk Mendaftar

## 2.3 Iklan Jawatan

Klik pada SPAKK untuk paparan lanjut.

Paparan menunjukan maklumat bagi:

1.Syarat
2.Maklumat Asas Kursus
3.Cara Memohon
4.Tarikh Tutup Permohonan
5.Panggilan Temuduga

« KEMBALI | MOHON

SPAKK

- **Kem/Jab:** Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)

**1. SYARAT**
1.1 Calon hendaklah **memiliki kelayakan** seperti berikut:
(a) warganegara Malaysia;
(b) berumur tidak melebihi 35 tahun pada tarikh tutup iklan;
(c) **diploma dalam bidang pendidikan awal kanak-kanak yang diiktiraf** oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan; **dan**
(d) **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan
1.2 Terbuka kepada calon lelaki atau perempuan.
1.3 Telah menamatkan pengajian dan mempunyai diploma serta transkrip.
1.4 Nilai CGPA 2.70 ke atas.
1.5 Tidak berkhidmat sebagai kakitangan tetap kerajaan.

www.kemas.gov.my

**2. MAKLUMAT ASAS KURSUS**
2.1 Tempat : Institut / Pusat Latihan KEMAS
2.2 Tempoh : Tiga (3) bulan atau tertakluk kepada perubahan yang ditetapkan oleh Jabatan
2.3 Kursus ini **bukanlah satu jaminan** kepada calon untuk dilantik sebagai kakitangan kontrak KEMAS. **Sekiranya dilantik**, calon akan ditempatkan mengikut keperluan dan kekosongan di seluruh negeri

**3. CARA MEMOHON**
3.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian di http://ejawatan.totalconfigure.com;
3.2 Calon tidak dibenarkan untuk mengisi lebih daripada satu permohonan;
3.3 permohonan yang lewat diterima atau tidak mengikut syarat yang dinyatakan akan ditolak;
3.4 hanya permohonan yang dibuat secara atas talian di http://ejawatan.totalconfigure.com sahaja yang akan diterima; dan

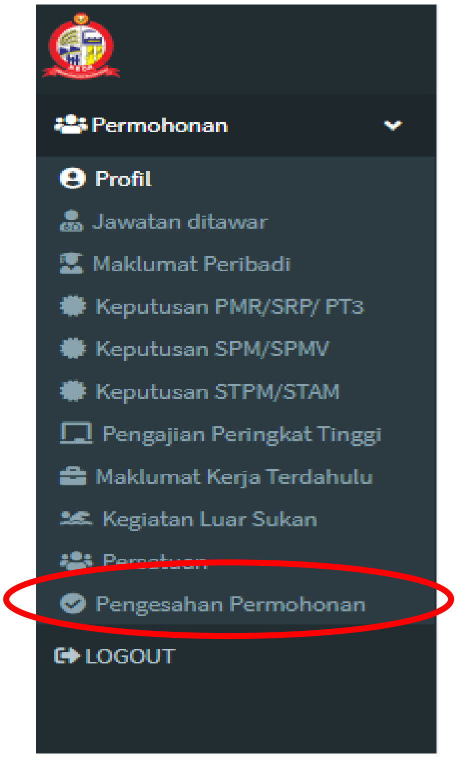
**4. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 05 NOVEMBER 2018**

**5. PANGGILAN TEMU DUGA**
5.1 hanya calon yang layak sahaja akan dipanggil utuk sesi temu duga
5.2 calon yang tidak dihubungi selepas tiga (3) bulan daripada tarikh tutup iklan dianggap **tidak berjaya**. Surat pemberitahuan tidak akan dikeluarkan oleh Jabatan.

## 3.0 Menu Utama

Berikut merupakan senarai Menu untuk pengguna:

1. Profil
2. Jawatan ditawar
3. Maklumat Peribadi
4. Keputusan PMR
5. Keputusan SPM
6. Keputusan STPM
7. Pengajian Peringkat Tinggi
8. Maklumat Kerja Terdahulu
9. Kegiatan Luar Sukan
10. Persatuan
11. Pengesahan Permohonan *

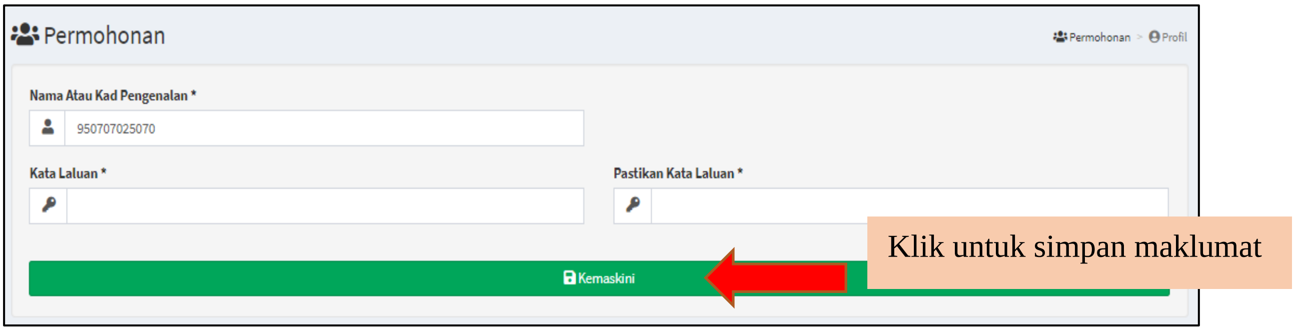



**Pengguna dikehendaki membuat Pengesahan Permohonan setelah mengisi setiap maklumat berkaitan sebelum memohon jawatan ditawarkan.

# 4.0 Pemohonan

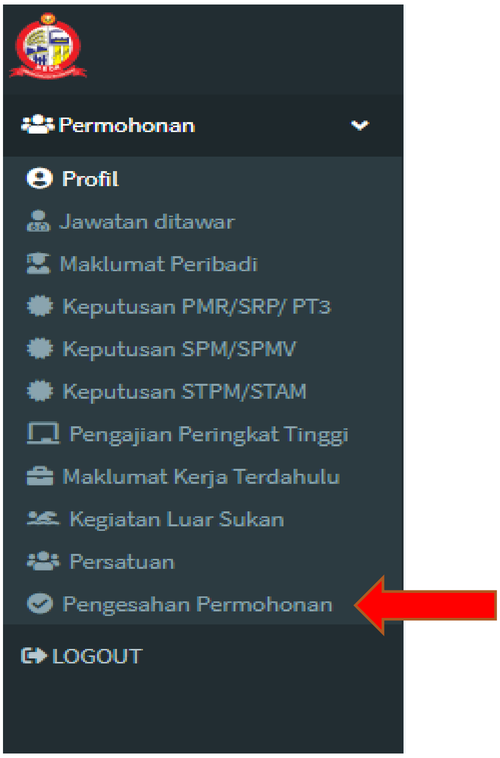
4.1 Profil

Pengguna boleh mengubah ID mengunakan Nama atau Kad Pengenalan.
Tukar maklumat dan isi kata laluan dengan betul kemudian klik Kemaskini.




4.2 Jawatan Ditawar

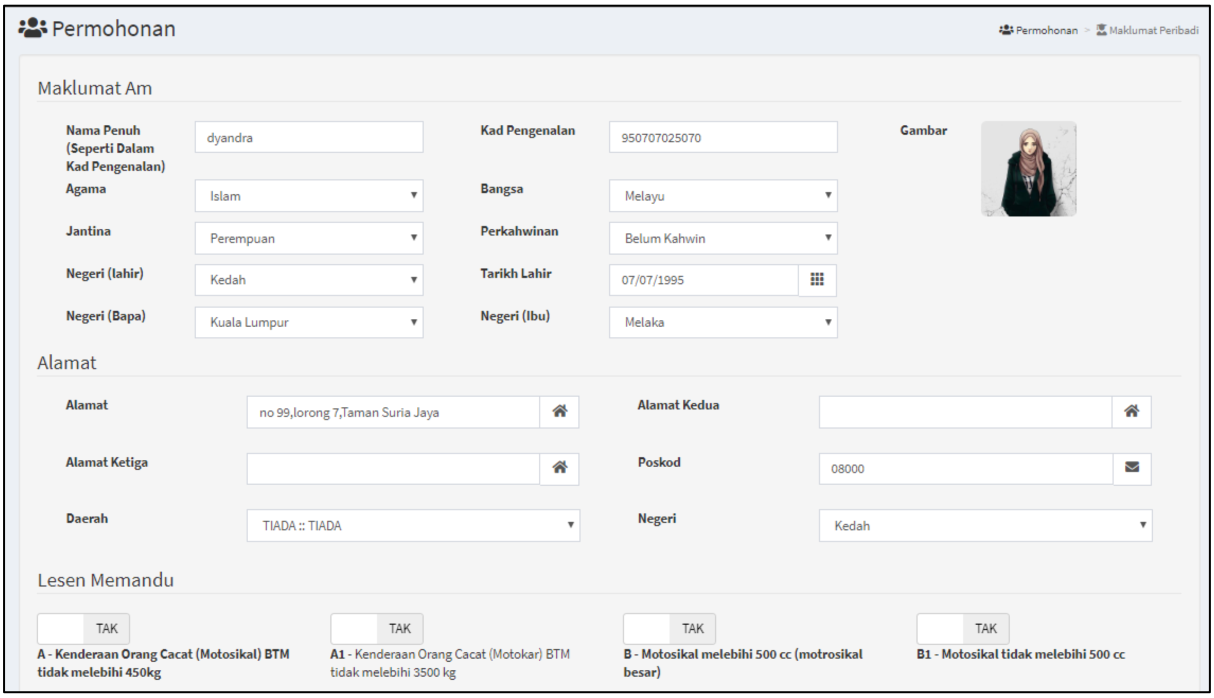
Pengguna WAJIB mengisi semua maklumat dibahagian menu dan melakukan Pengesahan maklumat sebelum melihat Jawatan Ditawarkan.

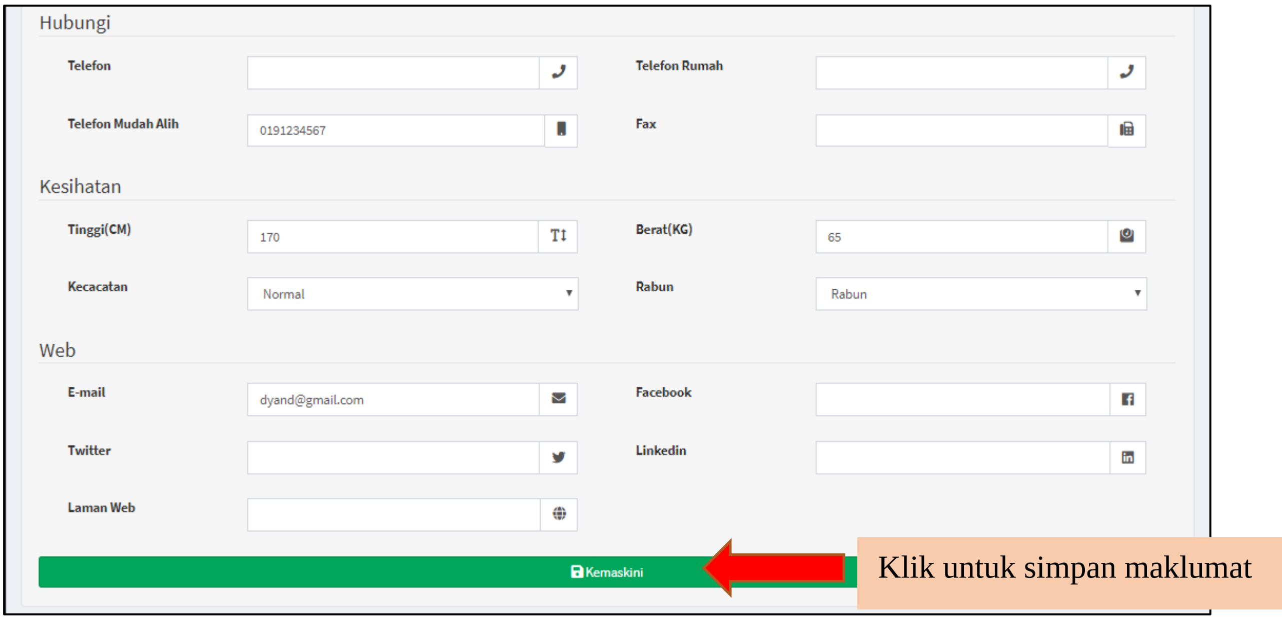


## 4.3 Maklumat Peribadi

Isi setiap maklumat :

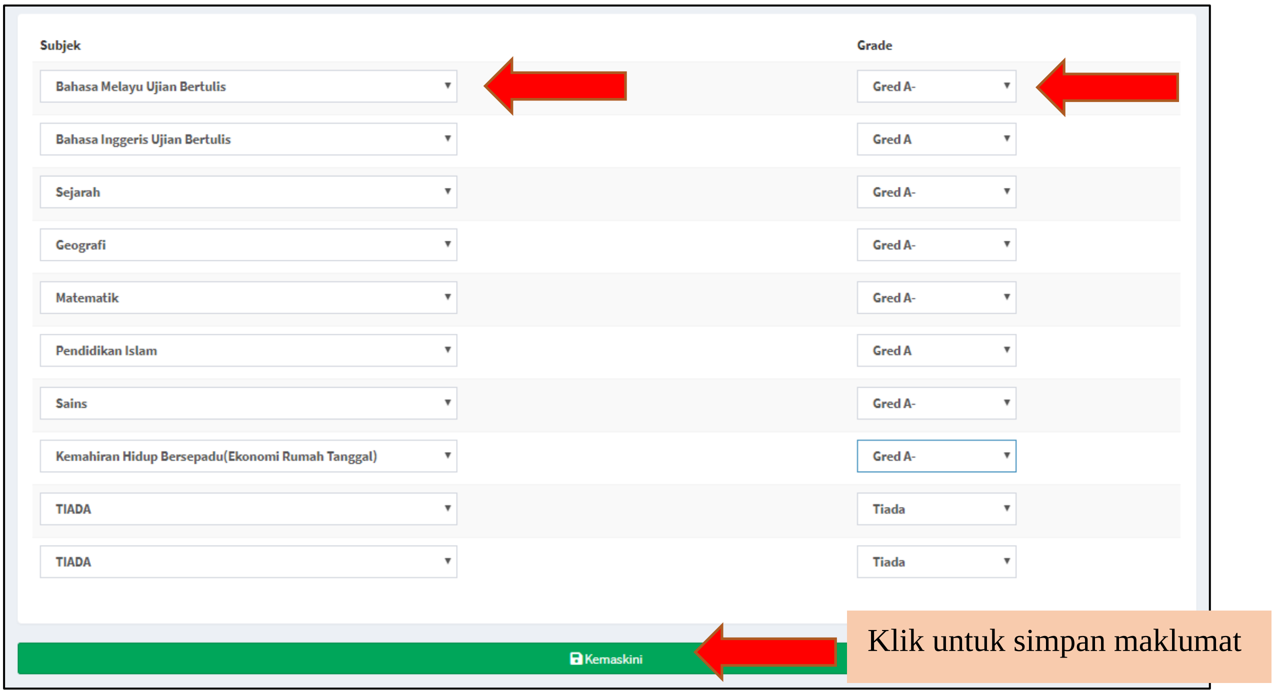
1. Maklumat Am
2. Alamat
3. Lesen Memandu
4. Hubungi
5. Kesihatan
6. Web



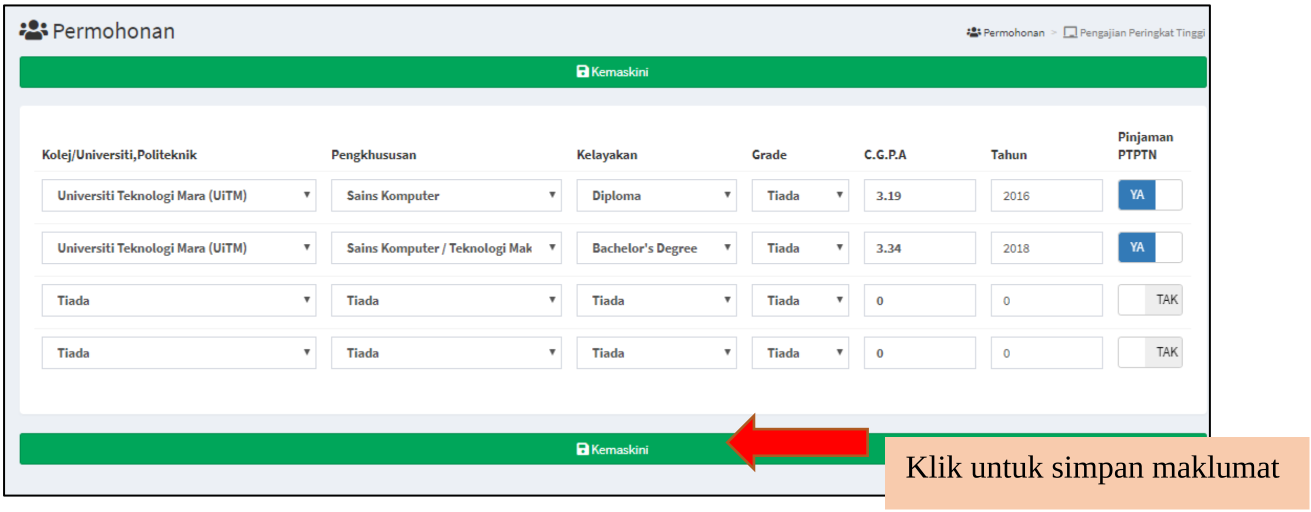
4.4 Keputusan PMR, SPM dan STPM

Pilih Subjek dan Gred yang berkaitan melalui senarai yang disediakan.




4.5 Pengajian Peringkat Tinggi

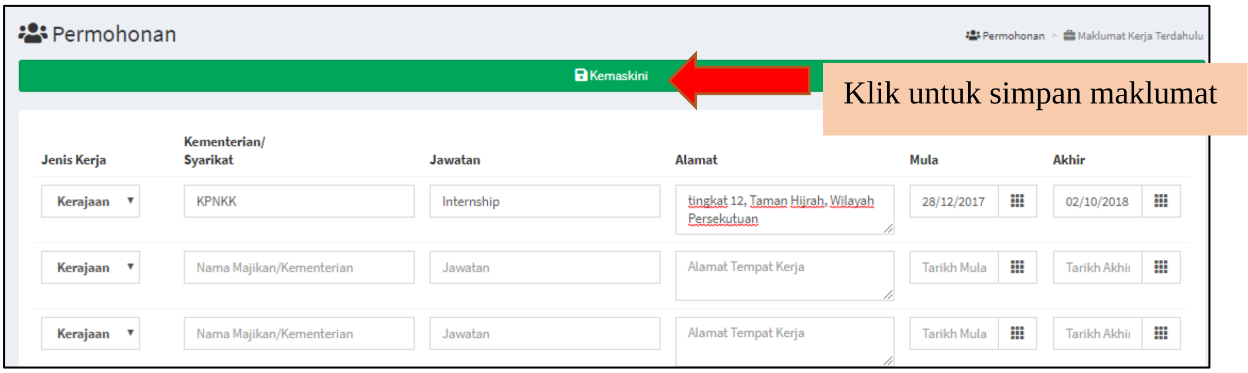
Pilih :
1. Universiti
2. Pengkhususan
3. Kelayakan
4. Grade
5. CGPA
6. Tahun
7. Pinjaman PTPTN



## 4.6 Maklumat Kerja Terdahulu

Pilih dan isi maklumat:

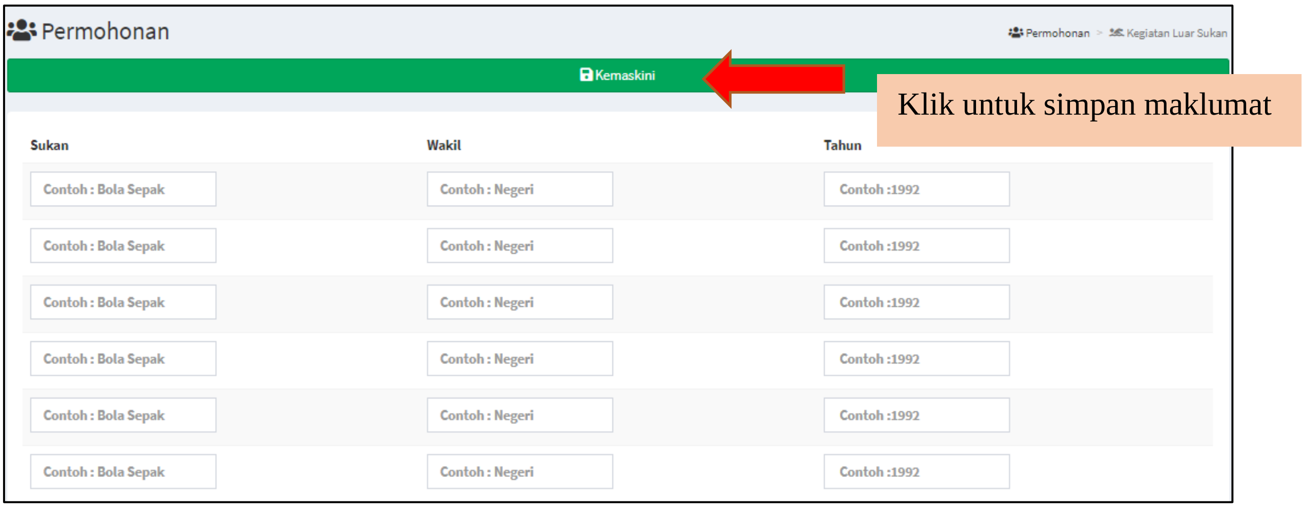
1. Jenis kerja
2. Kementrian
3. Jawatan
4. Alamat
5. Mula
6. Akhir




## 4.7 Kegiatan Luar Sukan

Isikan maklumat:

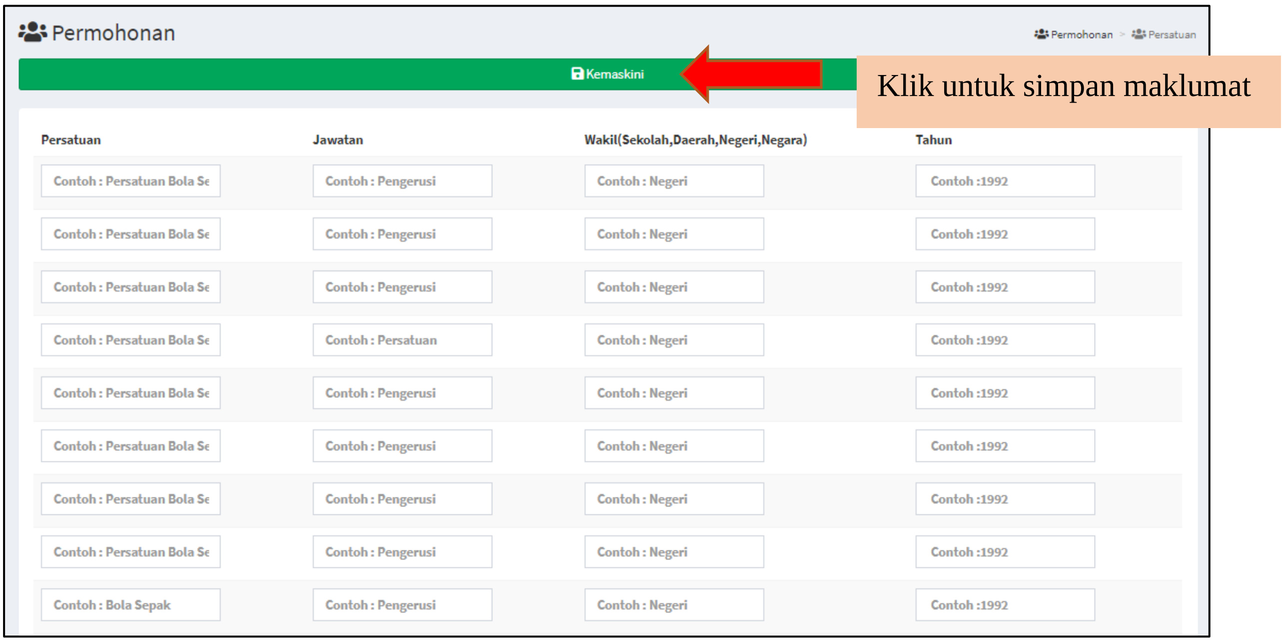
1. Sukan
2. Wakil (Peringkat)
3. Tahun



4.8 Persatuan

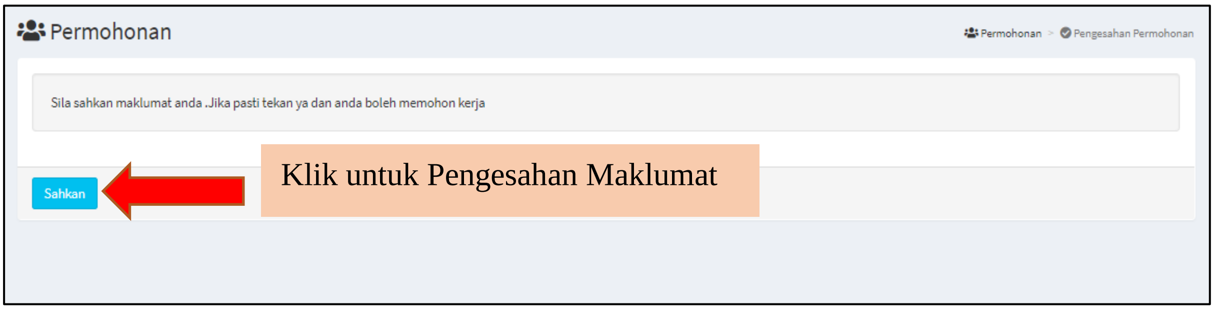
Isikan maklumat:

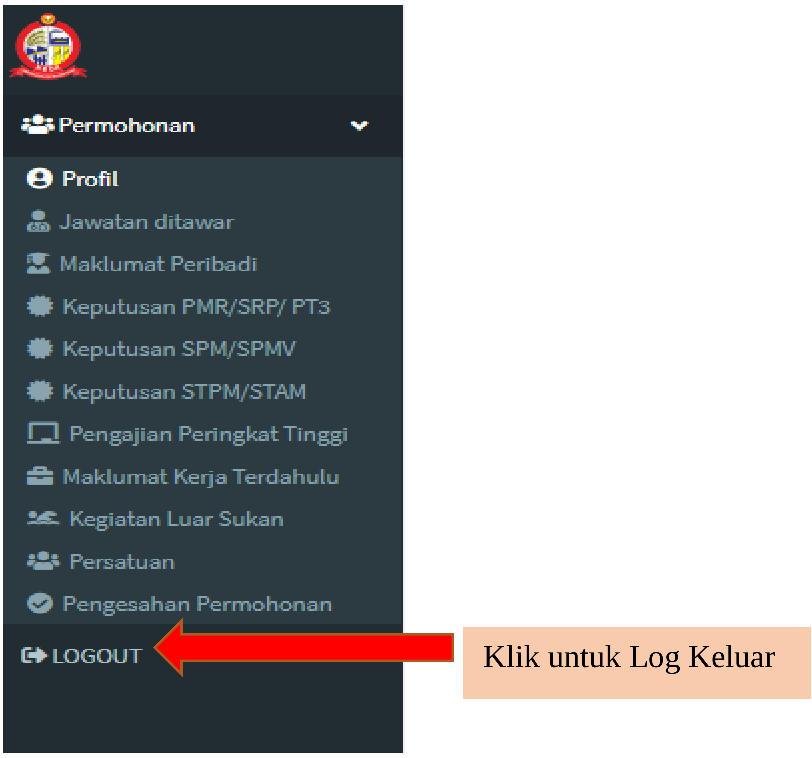
4. Persatuan
5. Jawatan
6. Wakil (Peringkat)
7. Tahun




4.9 Pengesahan permohonan

Klik Pengesahan Permohonan bagi membolehkan data maklumat disimpan dan permohonan kerja berjaya.



## 5.0 Log Keluar

Setelah selesai, klik LOGOUT untuk daftar keluar.